

課長	課長補佐	主幹	G L	担当	合議	決定年月日

## 掛金免除（変更）申出書

組合員証 記号番号		組合員氏名		所属所名	
--------------	--	-------	--	------	--

産前産後休業  新規  変更

産前産後休業期間	開始日	年 月 日	終了日	年 月 日
	変更後 開始日	年 月 日	変更後 終了日	年 月 日
掛金免除申出期間	年 月分 から		年 月分 まで	
産前産後休業に 係る子の出産年月日	出産予定日	年 月 日		
	出産日	年 月 日		
単胎・多胎の別		単胎・多胎		

育児休業  新規  変更

育児休業期間	開始日	年 月 日	終了日	年 月 日
			変更後 終了日	年 月 日
掛金免除申出期間	年 月分 から		年 月分 まで	
育児休業に係る子の名前	育児休業に係る 子の出生日		年 月 日	

<p>上記のとおり申出(変更申出)します。</p> <p style="text-align: center;">滋賀県市町村職員共済組合理事長 殿</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住所</p> <p style="text-align: center;">申出者 氏名 印</p>
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">滋賀県市町村職員共済組合理事長 殿</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">職名</p> <p style="text-align: center;">所属所長 氏名 印</p>

注1: 添付書類は、裏面に掲載しています。

注2: 産前産後・育児休業の変更申出の場合は、開始日(当初)・変更開始日・終了日(当初)・変更後終了日は、全て記載下さい。

注3: 記載の注意事項は、裏面に掲載しています。