

年金受給権者 氏名変更届

*基礎年金番号(10桁)で届出する場合は左詰めでご記入ください。

① 個人番号(または基礎年金番号)および年金コード	個人番号(または基礎年金番号)											年金コード					
② 生 年 月 日	明	・	大	・	昭	・	平	・	令		年		月		日		
③ 変 更 後 の 氏 名	(フリガナ)											(氏 名)					
	(氏)											(名)					
④ 変 更 前 の 氏 名	(フリガナ)											(氏 名)					
	(氏)											(名)					
⑤ 変 更 の 理 由	a	復	籍	b	養	子	縁	組	c	婚	姻						
	d	その他()															
※ 遺族年金を受給されている方は、氏名変更の理由を明らかにする書類(戸籍抄本等)の添付が必要となります。																	
⑥ 備 考																	
⑦ 氏 名 に 関 す る 証 明																	
上記の者の氏名は、現に 戸 籍 に記載されていることを証明する。																	
住民票																	
令和 年 月 日																	
市区町村長																	
<table border="1"><tr><td>印</td></tr></table>																	印
印																	
※ 遺族年金を受けている方については、書類(戸籍抄本等)が必要なため氏名に関する証明は不要です。																	

令和 年 月 日 提出

郵便番号

--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--

住 所

受給権者 (フリガナ)

氏 名

電話番号 () - () - ()

記入上の注意

- 1. ②の元号は、該当する文字を○で囲んでください。生年月日が、たとえば、昭和29年10月2日生まれの場合は、

明	・	大	・	昭	・	平	・	令		年		月		日	
										2	9	1	0	0	2

 のように記入してください。

- 2. ③、④および受給権者欄のフリガナは、カタカナではっきりと記入してください。
- 3. ⑤は、該当する理由の記号を○で囲んでください。「その他」の場合は、具体的に()内に記入してください。
- 4. 黒インクのボールペンで記入してください。鉛筆や、摩擦に伴う温度変化等により消色するインクを用いたペンまたはボールペンは、使用しないでください。

この届書に添えなければならない書類

- 1. 年金証書(複数の年金受給権をお持ちの方は全ての年金証書)
- 2. ⑦に証明が受けられないときは、戸籍抄本または住民票(①欄に個人番号を記載することで省略できます。)
- 3. 遺族年金を受けている方については、⑤「変更の理由」欄に記入した氏名変更の理由を明らかにする書類(戸籍抄本等)

提出にあたっての留意事項

複数の年金受給権をお持ちの方は、この届出により、他の年金についても氏名を変更します。

実施機関等 受付年月日
